



Integriteitscode Woningvereniging Nederweert

Inleiding

De term “integer” wordt omschreven als een (persoonlijke) eigenschap die inhoudt dat iemand eerlijk en oprecht is en zich houdt aan waarden en regels. Integriteit is in de woningcorporatiesector een kernbegrip in de wijze van functioneren als een maatschappelijke onderneming.

Ook Woningvereniging Nederweert heeft integriteit hoog in het vaandel. Ook wij willen fatsoenlijk, eerlijk, zorgvuldig en transparant handelen en laten zien dat wij goed rentmeester zijn van het door Nederweertenaren bijeengebrachte maatschappelijke vermogen. De genoemde normen en waarden dienen dan ook een belangrijk uitgangspunt bij de uitoefening van onze dagelijkse werkzaamheden te vormen.

Daarnaast zijn er (wettelijke) regels gesteld waar we ons bij de uitoefening van ons werk aan moeten houden, zoals bijvoorbeeld het huurrecht, de wet op de privacy en het bouwrecht.

Ook intern speelt integriteit een grote rol. Zo mogen medewerkers verwachten dat ze eerlijk en respectvol worden behandeld, zowel door het bestuur als in de onderlinge verhouding, maar is het ook belangrijk dat ze zich aan interne regels en afspraken houden.

Woningvereniging Nederweert vindt het belangrijk om waarden en regels, die voor haar belangrijk zijn, vast te leggen en uit te dragen. Zo kunnen alle geledingen binnen Woningvereniging Nederweert kennis nemen van het thema “integriteit”. Maar hoeveel we ook vastleggen, het gaat erom **dat we ernaar handelen**. Integriteit heeft dus uiteindelijk alles te maken met **gedrag** wat we vertonen. Gedrag dat bepaalt hoe er over ons wordt gedacht, hoe we gewaardeerd worden en wat ons imago in de gemeenschap is.

Integriteit komt in heel veel aspecten van onze dagelijkse werkzaamheden voor. Transparantie, spelregels en vertrouwen zijn begrippen die hierbij opkomen. Het is onmogelijk om alle mogelijke situaties te beschrijven.

Voor bestuur en leden van de Raad van Commissarissen is een aantal “belangenverstrengeingsrisico’s” beperkt door middel van een regeling in de statuten en “omgangsnormen” zijn in diverse reglementen (huishoudelijk reglement, reglement RvC, Bestuursstatuut, e.d.) opgenomen. Voor de eigen organisatie geldt dat in interne procedures ook aan integriteit aandacht wordt besteed.

We leggen in deze integriteitscode ons integriteitsbeleid vast.

Raamwerk van regels

Onderstaande regels vormen het raamwerk:

- Commissarissen, bestuur en medewerkers¹ houden zich bij de uitoefening van werkzaamheden voor Woningvereniging Nederweert aan de wettelijke regels, zoals die voor haar van toepassing zijn.
- Bestuur en medewerkers behandelen onze huurders, leveranciers en overige belanghebbenden met respect op basis van fatsoen, eerlijkheid en betrouwbaarheid en duidelijke afspraken. We mijden het zakendoen of samenwerken met partijen die daarover andere opvattingen hebben.
- Bestuur en medewerkers voorkomen zo veel mogelijk dat ze in een situatie terechtkomen, waar een conflict kan ontstaan tussen het persoonlijk/familiebelang en het belang van Woningvereniging Nederweert. Degene die een (mogelijke) conflictsituatie constateert maakt daarvan direct melding bij het bestuur respectievelijk de Raad van Commissarissen en betrokkene(n) respecte(e)r(t)en een daaruit eventueel voortvloeiend besluit en/of instructies tot inperking van zijn/haar betrokkenheid bij de betreffende situatie. (Betaalde) nevenfuncties dienen te worden gemeld bij het bestuur respectievelijk de Raad van Commissarissen indien het het bestuur betreft.
- Bestuur en medewerkers stellen zich transparant op over de manier van werken bij Woningvereniging Nederweert zowel richting huurders, leveranciers en andere belanghebbenden als naar hun collega's, tenzij dit de belangen van Woningvereniging Nederweert schaadt.
- Bestuur en medewerkers accepteren persoonlijk geen geschenken, betalingen, en/of entertainment van een waarde die uitgaat boven € 50, ook niet wanneer ze op het thuisadres worden ontvangen. Deze geschenken, betalingen en/of entertainment dienen te worden ingeleverd bij het Hoofd financiële zaken en worden verloot tijdens personeelsbijeenkomsten. Uitnodigingen voor feestelijkheden, lunches of diners dienen redelijk en functioneel te zijn en een relatie met het werk te hebben. We zijn ons ervan bewust dat het de doelstelling van de aanbieder kan zijn om een tegenprestatie van Woningvereniging Nederweert te verkrijgen. Bestuur, medewerkers en Raad van Commissarissen melden omgaand aangeboden geschenken, betalingen en/of entertainment e.d. aan het bestuur respectievelijk Raad van Commissarissen en vermijden het wekken van een indruk gevoelig te zijn voor geschenken, betalingen en/of entertainment e.d.
- Binnen Woningvereniging Nederweert verbinden we ons aan goede omgangsvormen. Bestuur en medewerkers behandelen elkaar met respect en onthouden zich van ongewenst gedrag, dreigementen, intimidatie, agressie, geweld en discriminatie. Medewerkers hebben dan ook recht op een "veilige" werkplek.

¹ Onder "medewerkers" zijn tevens begrepen personen die – al dan niet tijdelijk – ingehuurd zijn/worden als uitzendkracht, zzp-er, gedetacheerde etc.

- Bestuur en medewerkers houden zich aan gemaakte afspraken, zowel extern als intern. Als we een afspraak, intern of extern, onverhoopt toch niet kunnen nakomen melden we dat op tijd en maken we een nieuwe afspraak.
- Bestuur en medewerkers beschikken in de uitoefening van het werk over persoonlijke en vertrouwelijke informatie. Het is logisch dat dergelijke informatie binnenshuis blijft en dus niet buiten Woningvereniging Nederweert wordt verspreid.
- Indien Woningvereniging Nederweert benaderd wordt door de media zal het contact daarmee zijn voorbehouden aan het bestuur. Medewerkers zorgen ervoor dat deze contacten worden doorgeleid naar het bestuur.
- Het gebruik maken door bestuur en medewerkers van faciliteiten van de werkgever zoals (mobiele) telefoon, fax, e-mail, internet, kopieerapparatuur voor privédoeleinden is binnen redelijke grenzen toegestaan. Het is niet toegestaan softwarerechten die eigendom zijn van de werkgever dan wel waarvoor werkgever licentieovereenkomsten heeft gesloten, te vermenigvuldigen/dupliceren voor privégebruik. Het gebruik van gereedschappen en materialen, die eigendom zijn van Woningvereniging Nederweert, voor eigen gebruik is slechts toegestaan indien voorafgaand toestemming is gevraagd aan het Hoofd technische zaken. Eigen gebruik geschiedt op eigen risico. Woningvereniging Nederweert kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor eventuele ongevallen etc.
- Indien we twijfelen over integriteit bij partijen waarmee we zaken doen of bij medewerkers of het bestuur dan dient afstemming plaats te vinden met het bestuur. Indien het bestuur daarbij betrokken zou zijn kan afstemming worden gezocht met de vertrouwenspersoon.
- Indien we situaties waarnemen die in strijd zijn met deze integriteitscode bespreken we die rechtstreeks met de betrokkene(n). Indien dit niet tot de gewenste gedraging/reactie leidt, kan dit gemeld worden bij het bestuur en/of de vertrouwenspersoon. In de zogenaamde Klokkenluidersregeling is opgenomen dat de vertrouwenspersoon bepaalt hoe en bij wie hij de kwestie aanhangig maakt. Uiteraard wordt een melding vertrouwelijk behandeld.
- Voor (een vermoeden van) een misstand geldt een meldingsplicht. Daarvan is sprake indien:
 - een (dreigend) strafbaar feit, zoals diefstal, fraude, corruptie en valsheid in geschrifte;
 - een (dreigende) grove schending van regels, waaronder interne regels, zoals de integriteitscode;
 - een groot gevaar voor de volksgezondheid, de veiligheid of het milieu;
 - (een dreiging van) het bewust achterhouden, vernietigen of manipuleren van informatie over deze feiten; of
 - er sprake is van een zeer onbehoorlijke wijze van functioneren, die het goede functioneren van Woningvereniging Nederweert in gevaar brengt dan wel het imago van Woningvereniging Nederweert op ernstige wijze schendt.

Vermoedt of constateert een medewerker dat een van deze zaken aan de orde is dan is hij verplicht dit te melden. Melding vindt plaats bij het bestuur. Indien het bestuur daarbij betrokken is dient de melding bij de vertrouwenspersoon/klokkenuider plaats te vinden. In de zogenaamde Klokkenuidersregeling is opgenomen dat de vertrouwenspersoon/klokkenuider bepaalt hoe en bij wie hij de kwestie aanhangig maakt. Uiteraard wordt een melding vertrouwelijk behandeld.

Totstandkoming en invoering

Deze integriteitscode is tot stand gekomen in overleg met de Ondernemingsraad van Woningvereniging Nederweert en is in overeenstemming met de visie van de Raad van Commissarissen van Woningvereniging Nederweert.

Het bestaan van de code zal binnen alle geledingen van Woningvereniging Nederweert bekend worden gemaakt en op de website worden geplaatst.

Medewerkers, bestuur en Raad van Commissarissen wordt geacht de code te erkennen en middels ondertekening te verklaren aan de voorwaarden te zullen voldoen. De integriteitscode treedt op 1 januari 2010 in werking.

Overtreding van de code

Het is onze intentie om te werken aan integriteit op basis van vertrouwen en niet op basis van sancties. Het bestuur en/of Raad van Commissarissen zal niet nalaten om die maatregelen te treffen die nodig zijn om naleving van deze code te bewerkstelligen. Afhankelijk van de aard en zwaarte van het "vergrijp" kan het bestuur/Raad van Commissarissen besluiten om een disciplinaire straf op te leggen. Mogelijke acties of sancties kunnen zijn:

- de betrokkene die hierboven vastgestelde gedragsregels niet nakomt zal daar in ieder geval door het bestuur/Raad van Commissarissen op worden aangesproken;
- het bestuur/Raad van Commissarissen kan de betrokkene een mondelinge waarschuwing geven;
- het bestuur/Raad van Commissarissen kan de betrokkene een schriftelijke waarschuwing geven en deze in het personeelsdossier laten opnemen;
- het bestuur/Raad van Commissarissen kan besluiten om een disfunctioneringsprocedure/ontslagprocedure te starten wat eventueel kan leiden tot ontslag;
- Het bestuur/Raad van Commissarissen kan de betrokkene op staande voet ontslaan bij diefstal en/of fraude.

2 november 2009