

WONINGVERENIGING NEDERWEERT

HUISHOUELIJK REGLEMENT

HOOFDSTUK II. DE LEDEN VAN DE VERENIGING

Artikel 1 Aanvraag lidmaatschap (art. 4 St.)

1. Een aanvraag om toelating tot de vereniging dient kenbaar te zijn ondertekend door de aanvrager.
2. Het bestuur beslist binnen zes weken na ontvangst van de aanvraag over toelating.
3. Bij afwijzing van een aanvraag door het bestuur, kan betrokkene binnen 30 dagen na verzending daarvan bij aangetekende brief vorderen, dat over de aanvraag om toelating tot de vereniging door de algemene vergadering in de eerstvolgende vergadering zal worden beslist.
4. De afwijzing is onherroepelijk indien de meerderheid van de ter vergadering aanwezige leden zich bij schriftelijke stemming hiervoor uitspreekt. Van dit besluit wordt betrokkene zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen één maand bij aangetekend schrijven met ontvangstbevestiging schriftelijk in kennis gesteld.

Artikel 2 Contributie (art. 6 St.)

1. Indien contributie wordt geheven dient dit te geschieden volgens door het bestuur te geven richtlijnen. Betaling van de contributie dient te geschieden binnen één maand nadat door het bestuur van de vereniging van de verplichting tot betaling schriftelijk is kennisgegeven.
2. Het lid dat verhuist, is gehouden hiervan onverwijld schriftelijk mededeling te doen aan het bestuur.

Artikel 3 - Einde van het lidmaatschap (art. 7 St.)

1. Het bestuur gaat over tot opzegging van het lidmaatschap van een lid, indien dat lid drie achtereenvolgende malen, zonder bericht van verhindering, niet aanwezig is geweest op door het bestuur uitgeschreven algemene vergaderingen.
2. Van een besluit tot opzegging van of ontzetting uit het lidmaatschap door het bestuur dient betrokkene schriftelijk met redenen omkleed binnen één maand na dat besluit op de hoogte te worden gesteld.
3. Beëindiging van het lidmaatschap ingevolge het eerste lid gaat onmiddellijk in.
4. Bij verhuizing van het lid uit de gemeente Nederweert wordt het lidmaatschap met onmiddellijke ingang beëindigd.
5. Bij ontzetting uit het lidmaatschap door het bestuur, kan betrokkene binnen 30 dagen na verwending daarvan bij aangetekende brief in beroep gaan bij de algemene vergadering. De algemene vergadering beslist in de eerstvolgende vergadering, uiterlijk zes maanden na ontvangst van het beroepschrift, over de ontzetting.
6. De ontzetting uit het lidmaatschap is onherroepelijk indien betrokkene geen gebruik maakt van de beroepsmogelijk als vermeld in het vijfde lid dan wel indien de meerderheid van de ter algemene vergadering aanwezige leden zich bij schriftelijke stemming hiervoor uitspreekt. Van dit besluit wordt betrokkene zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen één maand na de desbetreffende vergadering bij aangetekend schrijven met ontvangstbevestiging in kennis gesteld.

HOOFDSTUK III. DE ALGEMENE VERGADERING

Artikel 4 - Bijeenroeping algemene vergadering (art. 8 t/m 10 St.)

1. De oproep voor een algemene vergadering vindt plaats door toezending van die oproep aan de leden op hun huisadres.
2. Voorts plaats het bestuur minimaal één week voor de algemene vergadering een oproeping in een in de gemeente Nederweert veel gelezen huis-aan-huisblad, bij voorkeur het Weekblad voor Nederweert.
3. In de oproeping als bedoeld in het eerste en tweede lid worden in ieder geval vermeld:
 - a) dag, datum, tijd en plaats van de algemene vergadering
 - b) dag, datum, tijd en plaats waar de stukken voor de leden alsmede voor de huurders en bewoners van de woningen van de vereniging ter inzage worden gelegd.
4. In de oproeping als bedoeld in het tweede lid vindt tevens een oproep aan geïnteresseerden plaats om lid te worden van de vereniging.
5. De stukken, bedoeld in derde lid onder b., die ten minste ter inzage dienen te worden gelegd zijn:
 - c) de statuten en het huishoudelijk reglement
 - d) de reglementen als bedoeld in artikel 16.3 en artikel 17 van het Besluit beheer sociale huursector (BBSH).
 - e) de verantwoordingsstukken inclusief het jaarverslag van de Raad van Commissarissen
 - f) de begrotingen.
6. Deze stukken dienen voor de leden minimaal een week voor de vergadering ter inzage te worden gelegd.
7. Een verzoek als bedoeld in artikel 9, tweede lid, van de statuten dient kenbaar te zijn ondertekend door het vereiste aantal leden.
8. De advertentie als bedoeld in artikel 10, derde lid, van de statuten wordt bij voorkeur geplaatst in het Weekblad voor Nederweert.
9. Op de agenda voor de algemene vergadering zullen in elk geval worden geplaatst:
 - a) de notulen van de laatst gehouden algemene vergadering; deze worden met de oproeping voor de eerstvolgende algemene vergadering toegezonden aan de leden op hun huisadres;
 - b) de door het bestuur geagendeerde voorstellen;
 - c) de door de Raad van Commissarissen geagendeerde voorstellen;
 - d) de door de leden ingediende voorstellen;
 - e) de rondvraag.

Artikel 5 - Onderwerpen besluitvorming (art. 13.2 St.)

1. Door het bestuur, door de Raad van Commissarissen en door het in artikel 9 van de statuten genoemde aantal leden toegevoegde onderwerpen aan de agenda van een algemene vergadering dienen schriftelijk ter kennis van de leden te worden gebracht.
2. Behoudens een voorstel van orde kunnen staande de vergadering geen voorstellen worden ingediend ter behandeling op die vergadering.

Artikel 6 - Leiding van de vergaderingen en notulering (art. 15 St.)

1. De voorzitter van de raad van Commissarissen leidt de vergadering. Hij zorgt voor de handhaving van de orde en is bevoegd, wanneer de orde op enigerlei wijze door de aanwezigen wordt verstoord, de ordeverstoorder(s) te (laten) verwijderen. Hij kan de vergadering voorstellen een lid, dat door zijn gedragingen de geregelde gang van zaken belemmert, de aanwezigheid bij de vergadering te ontzeggen. Over dit voorstel wordt niet beraadslaagd. Bij aanneming van het voorstel moet het lid de vergadering onmiddellijk verlaten.

2. Het bestuur van de vereniging draagt zorg voor de aanwezigheid van een presentielijst, welke door de aanwezige leden getekend dient te worden en waarop afmeldingen worden aangetekend. Hij controleert de juistheid daarvan en is gerechtigd correcties aan te brengen dan wel doorhalingen te verrichten.

HOOFDSTUK IV. BESLUITVORMING

Artikel 7 - Stemmingen (art. 17 St.)

1. Bij schriftelijke stemming zijn als ongeldige stemmen aan te merken;
 - a) stemmen die door geschorste leden zijn uitgebracht.
 - b) stemmen die niet tijdig zijn uitgebracht.
 - c) stemmen die niet aan de vooraf gestelde vormvereisten voldoen.
 - d) stemmen die naar het oordeel van de voorzitter en het bestuur onleesbaar zijn. .
 - e) stemmen die uitgebracht zijn op niet voorgedragen personen.
 - f) stemmen, waarbij op het stembriefje aantekeningen zijn gemaakt, van welke aard dan ook.
 - g) stemmen, waarbij op het stembriefje op meer dan een kandidaat een stem is uitgebracht.
2. De stemming inzake verkiezingen van personen geschiedt per vacature. Heeft de stemming schriftelijk plaats dan geschiedt dit ten overstaan van een stembureau, dat bestaat uit ten minste twee stemopnemers. Zij, die als kandidaat bij de stemming zijn betrokken, treden niet als stemopnemer op.

HOOFDSTUK V. HET BESTUUR

Indien het bestuur uit meer dan één persoon bestaat kan de Raad van Commissarissen de taken en bevoegdhedenverdeling via een bestuursreglement nader vaststellen.

Artikel 8 - Aftreden en vacatures (art. 22 St.)

Van ontstentenis of belet van een of meer leden van het bestuur dient de Raad van Commissarissen hier onverwijld van in kennis gesteld te worden. De Raad van Commissarissen zorgt binnen één week voor de benoeming van een waarnemer. Indien een commissaris tot waarnemer wordt aangesteld maakt deze persoon voor de periode van diens benoeming geen deel meer uit van de raad van commissarissen. Bij ontstentenis of belet van meer dan 1 maand informeert de Raad van Commissarissen de leden via de web-site van de vereniging over de waarneming en verdere acties of maatregelen.

Artikel 9 - Taken en bevoegdheden (art. 25 St.)

1. Het bestuur is bevoegd tot het instellen van vaste dan wel tijdelijke adviescommissies en commissies van bijstand.
2. Het bestuur kan bestuurstaken delegeren aan of verdelen onder bestuursleden of door het bestuur ingestelde commissies, waarin bestuursleden, personeelsleden en huurders/bewoners zitting hebben.
3. Bij de instelling van commissies stelt het bestuur de samenstelling, taak, bevoegdheden en werkwijze van iedere commissie vast.
4. Het bestuur kan een verleende delegatie onder opgaaf van redenen intrekken.
5. Voor de wijze waarop overgedragen bestuurstaken worden uitgevoerd blijft het bestuur verantwoordelijk.

6. De wijze waarop de voorafgaande goedkeuring door de Raad van Commissarissen van bestuursbesluiten zoals bedoeld onder artikel 25, vierde lid, van de statuten verkregen wordt, is nader geregeld in het reglement Raad van Commissarissen.

Artikel 10 - Overleg bestuur/MT

Het bestuur vergadert tenminste viermaal per jaar met de persoon als bedoeld in artikel 28, eerste lid, van de statuten, en tenminste achtmaal per jaar met de leiding van de afdelingen van de organisatie en indien gewenst, de andere personeelsleden. Deze vergaderingen worden genotuleerd.

Artikel 11- Leiding dagelijkse werkzaamheden (art. 27 St.)

De bepalingen van door het bestuur uitgevaardigde reglementen of instructies mogen niet in strijd zijn met de statuten en dit reglement.

HOOFDSTUK VI. INTERN TOEZICHT

Artikel 12 - Samenstelling en benoeming (art. 29 St.)

A. Huurdersorganisatie(s)

1. De Raad van Commissarissen nodigt de in het belang van de huurders van de vereniging werkzame organisaties schriftelijk en tenminste vijf maanden voor de algemene vergadering uit een voordracht te doen wanneer een zetel in de Raad van Commissarissen, bestemd voor een persoon als bedoeld in artikel 29, eerste lid, van de statuten, vrijkomt met in achtneming van het bepaalde in artikel 29, vierde, vijfde en zesde lid, van de statuten.
2. De organisaties als bedoeld in het eerste lid richten hun voordracht schriftelijk en kenbaar ondertekend aan de Raad van Commissarissen.

B. Huurders

3. Bij het ontbreken van de in artikel 16, eerste en tweede lid van dit reglement genoemde organisaties, nodigt de raad van commissarissen de huurders van de woningen van de vereniging uit, middels een advertentie in ten minste één in het werkgebied veel gelezen huis-aan-huisblad, een voordracht te doen wanneer de zetel bestemd voor een persoon als bedoeld in artikel 29, eerste lid van de statuten vrijkomt. Deze advertentie, met inachtneming van het bepaalde in artikel 29, vierde, vijfde, zesde lid van de statuten, dient ten minste vijf maanden voor de datum van de algemene vergadering waarin in bedoelde vacature voorzien dient te worden, geplaatst te worden.
4. Een voordracht opgesteld door de huurders van woningen van de vereniging dient schriftelijk en kenbaar met adres te zijn ondertekend door ten minste 25 huurders van de vereniging.

C. Raad van Commissarissen

5. Het bestuur nodigt de Raad van Commissarissen schriftelijk en tenminste tien weken voor de algemene vergadering uit een voordracht te doen wanneer een of meer zetels in de Raad van Commissarissen, bestemd voor een persoon als bedoeld in artikel 29, tweede lid, van de statuten, vrijkomt.
6. De Raad van Commissarissen dient binnen drie weken schriftelijk de voordracht(en) als bedoeld in het vorige lid kenbaar te maken aan het bestuur. Het bestuur kan deze termijn op een daartoe strekkend schriftelijk verzoek met één week verlengen.
7. De Raad van Commissarissen maakt de voordracht(en) zoals bedoeld in artikel 29, tweede lid, van de statuten zo spoedig mogelijk doch uiterlijk vijf weken voor de algemene vergadering waarin de verkiezing aan de orde komt schriftelijk kenbaar aan het bestuur, zulks mede teneinde het bestuur in de gelegenheid te stellen na te gaan of de voorgedragen perso(o)n(en) voldoen aan de door de algemene vergadering vastgestelde algemene profielschets.

8. Het bestuur vermeldt de door de Raad van Commissarissen voorgedragen perso(o)n(en) in de oproeping voor de algemene vergadering.

Artikel 13 – Taken en bevoegdheden (art. 36 St.)

1. De noodzakelijke gegevens zoals bedoeld in artikel 36, zesde lid, van de statuten worden nader omschreven in de samenwerkingsafspraken bestuur/Raad van Commissarissen.
2. Het overleg als bedoeld in artikel 37, zevende lid, van de statuten wordt bijeengeroepen door het bestuur, de Raad van Commissarissen of hun voorzitter(s). De oproepingstermijn bedraagt tien dagen tenzij een van de voorzitters een kortere termijn noodzakelijk acht.

Artikel 14 - Vergaderingen

1. De vergaderingen van de Raad van Commissarissen kunnen samenvallen met het overleg met het bestuur.
2. Bijeenroeping van de raad door haar voorzitter of twee leden is geregeld in het reglement van de raad van commissarissen.
3. Indien het bestuur van de vereniging een vergadering van de Raad van Commissarissen bijeenroept draagt het bestuur zorg voor de oproeping welke dient te voldoen aan de vereisten zoals gesteld in artikel 37 van de statuten.

Artikel 15 - Besluitvorming (art. 38 St.)

Van besluiten genomen met toepassing van artikel 16, derde lid, van de statuten wordt op de eerstvolgende vergadering van de raad van commissarissen verslag uitgebracht.

HOOFDSTUK VIII. BOEKJAAR, JAARSTUKKEN EN BEGROTINGEN

Artikel 16 - Jaarstukken (art. 40 St.)

De termijn van zes maanden na afloop van het boekjaar waarbinnen een algemene vergadering dient te worden gehouden waarin de verantwoordingsstukken ter goedkeuring worden voorgelegd aan de algemene vergadering kan door de algemene vergadering op grond van bijzondere omstandigheden met maximaal 5 maanden worden verlengd.

Artikel 17 - Begrotingen (art. 41 St.)

1. De Raad van Commissarissen onderzoekt jaarlijks de onderhoudsbegroting en de begroting interne bedrijfskosten voor het komende boekjaar voordat deze ter vaststelling worden voorgelegd aan de algemene vergadering. Het bestuur stelt de Raad van Commissarissen hiertoe tijdig in staat.
2. De begrotingen kunnen voor aanvang van het betreffende jaar worden geactualiseerd mits met instemming van de Raad van Commissarissen.